

교육담당자용 무료 자료

개인정보보호 교육 운영 키트

개인정보 보호책임자와 교육 담당자를 위한 운영 자료입니다.

법적 근거부터 대상별 교육 내용, 유출 대응 카드, 결재용 서식까지 한 권에 담았습니다.

CONTENTS

- 01 법적 근거와 운영 기준
- 02 2026-09-11 시행 개정과 예정 개정
- 03 대상별 교육 내용과 교육 자료 구성
- 04 생성형 AI와 개인정보
- 05 유출 시 통지·신고 카드
- 06 연간 교육 일정
- 07 증빙 체크리스트
- 08 부록: 서식 4종과 5분 점검 퀴즈

법적 근거와 운영 기준

교육 의무는 법 한 줄에서 시작해 내부 관리계획으로 이어집니다. 2026-10-16 국가법령정보센터 원문 기준입니다.

근거	정한 내용	담당자가 할 일
개인정보 보호법 §28㉔	임직원·파견근로자·시간제근로자 등 처리자의 지휘·감독을 받아 개인정보를 처리하는 사람(개인정보취급자)의 범위를 최소한으로 제한하고 적절히 관리·감독합니다.	취급자 명단을 만들어 교육 대상으로 삼습니다.
법 §28㉔	개인정보의 적절한 취급을 위해 개인정보취급자에게 정기적으로 필요한 교육 을 실시해야 합니다.	연간 계획에 정기 교육을 넣습니다.
법 §29 시행령 §30㉑1	안전성 확보 조치의 첫 번째가 내부 관리계획의 수립·시행·점검입니다. 내부 관리계획에는 개인정보취급자 관리·감독 및 교육에 관한 사항 이 들어가야 합니다.	내부 관리계획의 교육 조항과 실제 교육을 맞춥니다.
안전성 확보조치 기준 (고시) §4㉔	개인정보 보호책임자와 개인정보취급자를 대상으로 사업 규모, 개인정보 보유 수, 업무 성격에 따라 차등화 한 교육을 정기적으로 실시합니다. 교육 목적·대상, 교육 내용, 교육 일정·방법을 정합니다.	대상별로 내용을 나눕니다(PART 03). 계획서에 세 가지를 적습니다 (부록 A).
고시 §4㉔·㉕	내부 관리계획에 중요한 변경이 있으면 즉시 고치고 수정 이력을 관리합니다. 보호책임자는 이행 실태를 연 1회 이상 점검합니다.	교육 실적을 점검 자료로 정리합니다.
법 §31㉗7	개인정보 보호책임자의 업무에 '개인정보 보호 교육 계획의 수립 및 시행'이 있습니다.	계획서 결재선에 보호책임자를 넣습니다.
법 §26㉔	개인정보 처리 업무를 맡긴 위탁자는 수탁자를 교육하고, 처리 현황 점검 등으로 감독해야 합니다.	수탁 업체 교육 기록을 받아 둡니다.
고시 §16㉔·㉕	공공시스템운영기관(계정을 직접 발급하는 공공시스템이용기관 포함)은 계정을 발급할 때 개인정보 보호 교육을 하고 보안 서약을 받습니다.	계정 발급 절차에 교육을 붙입니다.

고시 §4㉔ 단서에 따라 1만 명 미만의 정보주체에 관한 개인정보를 처리하는 소상공인·개인·단체는 내부 관리계획 수립을 생략할 수 있습니다. 이 경우에도 법 §28㉔ 정기 교육 의무는 그대로 적용됩니다.

Q. 몇 번, 몇 시간 해야 하나요?

법령에 횟수·시간 기준은 **없습니다**. '정기적으로', '차등화하여'만 정합니다. 기관이 내부 관리계획에 주기와 시간을 정하고, 정한 대로 실시하는 것이 기준이 됩니다.

Q. 교육을 하지 않으면 과태료가 있나요?

교육 미실시만을 이유로 한 과태료 조항은 **없습니다**(§75 대조). 다만 내부 관리계획을 포함한 안전성 확보 조치 (§29)를 하지 않으면 **3천만원 이하** 과태료 대상입니다(§75㉔5).

Q. 교육 기록은 왜 남기나요?

유출등이 되면 과징금 대상이지만, 안전성 확보 조치를 다한 경우는 제외됩니다 (§64의2㉔9). 교육은 내부 관리계획 항목이라 기록이 이행 증빙이 됩니다. 수탁자 교육·감독을 소홀히 해 수탁자가 법을 어긴 경우도 과징금 대상입니다(같은 항 5호).

2026-09-11 시행 개정과 예정 개정

대표자와 보호책임자의 책임이 분명해졌습니다. 교육 대상과 내용도 이에 맞춰 바꿉니다.

이미 시행 중 2026-09-11 · 법률 제21445호

구분	바뀐 내용	근거	교육에 반영할 점
대표자 책임	사업주·대표자는 개인정보의 안전한 처리와 정보주체 권리 보호의 최종적인 책임자 입니다. 전문 인력과 충분한 예산 지원 등 총괄 관리 조치를 실효성 있게 해야 합니다.	법 §30의3(신설)	대표자·임원 보고 회차를 따로 둥니다.
보호책임자 업무	보호책임자 업무에 '전문 인력 관리·예산 확보', '사업주·대표자와 이사회에 대한 보호 현황 보고'가 더해졌습니다.	법 §31④	보호책임자 교육에 보고 체계를 넣습니다.
지정 절차	일정 기준에 해당하면 보호책임자를 지정·변경·해제할 때 이사회 의결(법인)을 거치고, 사유 발생일부터 6개월 안에 개인정보보호위원회에 신고합니다.	법 §31③ 시행령 §32③·④	우리 기관이 해당하는지 먼저 확인합니다(아래 상자).
과태료	보호책임자 미지정 과태료가 1천만원 이하에서 3천만원 이하 로 올랐습니다. 자격요건을 갖추지 않은 사람을 지정하거나 이사회 의결·신고를 하지 않은 경우도 3천만원 이하입니다.	법 §75②14의2~14의4	계획서에 보호책임자 지정 현황을 적습니다.
유출 통지·신고	'유출등'에 위조·변조·훼손이 더해졌고(중전 분실·도난·유출), 통지 항목에 손해배상·분쟁조정 등 권리 안내가 추가되었습니다. 유출이 의심되지만 대상자를 특정하기 어려운 경우 등에도 72시간 안에 알립니다(유출 가능성 통지).	법 §23③·§34①② 시행령 §39의2·§39의3	사고 대응 교육을 바꿉니다(PART 05).
과징금	기본 상한은 전체 매출액의 3% 이내입니다. 고의·중과실로 3년 안에 같은 위반을 반복하거나 1천만 명 이상 피해를 낸 경우, 시정명령 불이행으로 유출등이 된 경우에는 10% 이내 까지 부과할 수 있습니다.	법 §64의2①·②	관리자 교육에서 사례와 함께 설명합니다.

이사회 의결·신고 대상(시행령 §32③)

- ① 연간 매출액 등 1,800억원 초과하면서 민감정보·고유식별정보 5만 명 이상 또는 개인정보 100만 명 이상 처리(각급 학교·의료기관 제외)
② 전년도 말 재학생 2만 명 이상 대학 ③ 상급종합병원 ④ 공공시스템운영기관. 공공기관은 시행령에서 정한 유형에 한정됩니다. 2026-09-11 전에 이미 보호책임자를 지정한 해당 처리자도 시행일부터 6개월 안에 신고합니다(시행령 부칙 §2).

시행 예정 교안·내부 관리계획 업데이트

시행일	바뀌는 내용	근거	미리 할 일
2026-10-31	내부 관리계획 항목에 '출력·복사 시 안전조치'와 '개인정보의 파기'가 더해집니다. 접속기록 점검은 '월 1회 이상'에서 '점검 주기·방법·사후조치 절차'를 내부 관리계획으로 정해 이행'으로 바뀝니다.	고시 §4①12·13, §8② (고시 제2025-9호 부칙)	내부 관리계획 서식과 취급자 교육 내용을 고칩니다.
2027-01-01	공공시스템운영기관은 공공시스템별로 취약점 점검과 외부 침투테스트를 각각 연 1회 이상 하고, 이를 내부 관리계획에 넣습니다.	고시 §15제5호·§18 (고시 제2026-9호)	해당 기관은 관리자 교육에 넣습니다.
2027-03-09	AI 개발 특례: 인공지능기술 개발(성능 개선 포함)을 위해 요건을 모두 갖추고 보호위원회 심의·의결을 거치면, 적법하게 수집한 개인정보를 당초 수집 목적 외로 이용할 수 있습니다. 위험요인평가, 처리방침 기재, 관리·감독, 처리 제한 규정도 생깁니다.	법 §28의12~§28의15 (법률 제21910호)	AI를 개발하는 기관만 해당합니다. 직원의 AI 사용 기준은 PART 04를 보세요.
2027-07-01	매출액·처리 규모 등 대통령령 기준에 해당하는 처리자는 개인정보 보호 인증을 받아야 합니다. 받지 않으면 3천만원 이하 과태료입니다.	법 §32의2① 단서 §75②15	해당 여부를 미리 확인합니다.

대상별 교육 내용과 교육 자료 구성

고시는 '차등화'를 요구합니다. 같은 날 교육하더라도 대상마다 꼭 다를 내용이 있습니다.

대상	꼭 다를 내용	근거	형태 예(권장)
전 직원 (신규 입사자 포함)	개인정보·민감정보·고유식별정보 구분, 주민등록번호 처리 제한, 서류·USB 잠금 보관, 생성형 AI 입력 기준, 사고를 발견했을 때 보고하는 곳	법 §2·§23·§24·§24의2 고시 §10㉔	집합 60분, OX 퀴즈
개인정보취급자	계정은 개인별로 쓰고 공유하지 않기, 일정 시간 미사용 시 자동 접속 차단, 업무용 모바일 기기 비밀번호, 고유식별정보를 PC·USB에 저장할 때 암호화, 출력 항목 최소화, 파기 방법(파쇄·초기화·덮어쓰기·마스크킹)	고시 §5㉔·§6㉔③·§7㉔ §12㉔·§13	직무별 소그룹, 업무 화면으로 실습
관리자(부서장)	업무가 바뀐 직원의 접근 권한을 지체 없이 변경·말소, 권한 내역 3년 보관, 접속기록 점검, 부서 위탁 업무의 수탁자 교육·감독, 사고 보고와 72시간 기한	고시 §5㉔③·§8 법 §26㉔·§34	사례 토의 60~90분
개인정보 보호책임자	법정 업무 9가지(교육 계획 포함), 내부 관리계획 연 1회 이상 이행 실태 점검, 대표자·이사회 보고, 유출등 판단과 통지·신고, 2026-10-31 고시 개정 반영	법 §31㉔, 고시 §4㉔④ 시행령 §39·§40	전문 과정·워크숍
사업주·대표자·임원	최종 책임자로서 인력·예산 지원, 보고받을 사항, 과징금·과태료 기준 변화	법 §30의3·§64의2·§75	보고형 30분
수탁 업체	위탁 문서 항목(목적 외 처리 금지, 안전조치, 재위탁 제한, 관리 현황 점검, 손해배상 책임), 다시 위탁할 때 위탁자 동의	법 §26㉔④⑥ 시행령 §28㉔	계약 시점, 기관 기준 주기

형태와 시간은 법정 기준이 아닌 실무 권장안입니다. 공공기관은 기관 보안 규정과 상급기관 지침을 함께 따릅니다.

교육 자료(PPT) 만들 때: 전 직원 60분 구성 예(실무 권장안)

시간	순서	슬라이드에 담을 내용
0~5분	시작	오늘 교육의 목적, 우리 기관 개인정보 보호책임자와 연락처
5~15분	개념	개인정보는 '살아 있는 개인'의 정보이며, 다른 정보와 쉽게 결합해 알아볼 수 있는 정보도 포함합니다. 민감정보, 고유식별정보 4종
15~25분	OX 퀴즈 1차	부록 E 1~5번. 손을 들거나 카드로 답하게 합니다.
25~40분	일상 수칙	개인별 계정, 화면 잠금, 출력물, 잠금장치 보관, 파기 방법. 우리 기관 사진·서식으로 보여 줍니다.
40~50분	AI와 사고 대응	생성형 AI 입력 신호등(PART 04), 유출을 발견했을 때 보고 순서와 72시간 기한(PART 05)
50~55분	2026 개정	대표자 최종 책임, 유출 가능성 통지, 과징금 기준
55~60분	마무리	OX 퀴즈 2차(6~10번), 질의응답, 서명부 확인

인류의지혜 개인정보보호 교육

1~3시간, 직무 사례형입니다. 개념·유출 현황·개정 핵심, 처리 단계별 원칙과 보호 수칙, 침해·유출 대응과 위반 사례로 구성합니다. OX 퀴즈와 사연형 Q&A로 직원이 직접 판단해 보며, 기관 업무에 맞춘 문항을 사전 협의로 준비합니다. 대표강사 이현실.

PART 04

생성형 AI와 개인정보

입력하는 순간 외부 서비스로 전송됩니다. 직원 교육에서 가장 먼저 짚을 부분입니다.

신호	정보 종류	처리 원칙(권장안)
빨강	고유식별정보 (주민등록번호·여권번호·운전면허번호·외국인등록번호), 민감정보 (건강, 사상·신념, 노동조합·정당 가입·탈퇴, 정치적 견해, 성생활, 유전정보, 범죄경력자료, 생체인식정보, 인종·민족 등), 실명이 담긴 민원·상담·인사 기록, 비공개 문서와 계정 정보	입력하지 않습니다. 업무용 계정이어도 같습니다.
노랑	회의 메모, 공개 전 공고문 초안, 부서별 집계 자료	이름·연락처·숫자를 지우고 필요한 문단만 승인된 도구에 넣습니다.
초록	법령·고시 원문, 공개된 보도자료·공고, 개인정보가 없는 문장	입력할 수 있습니다. 결과는 원문과 대조합니다.

- ☐ 기관이 승인한 업무용 도구만 씁니다.
- ☐ AI가 적은 조문·숫자는 원문으로 확인합니다.
- ☐ 입력 내용의 학습 활용 설정을 확인합니다.
- ☐ 실수로 넣었다면 바로 보호책임자에게 알립니다.

업무용 서비스도 외부 사업자에게 처리를 맡기는 것이라 위탁 관계를 검토하고, 서버가 해외에 있으면 국외 이전 요건(법 §28의8)도 따집니다(개인정보보호위원회 안내서, 2025-08). 기관 지침 견본은 인류의지혜 무료 자료 「생성형 AI 업무활용 안전 가이드(기관용)」에 있습니다.

PART 05

유출 시 통지·신고 카드

개인정보 유출등 대응 카드

잘라서 보호책임자 자리와 부서 게시판에 붙여 두세요 · 2026-09-11 시행 기준

**알게 된 즉시
멈추고 보고합니다**

- 추가 유출을 막습니다(접속 경로 차단, 회수·삭제 요청).
- 보호책임자에게 바로 보고합니다.
- 무엇이, 언제, 몇 명분, 어떤 경로로 나갔는지 적습니다.

**알게 된 때부터 72시간 이내
정보주체에게 알립니다**

- 유출 항목, 시점·경위, 피해를 줄이는 방법, 기관의 대응·구제 절차, 담당 부서·연락처, 손해배상·분쟁조정 등 권리 안내
- 구체 내용을 모르면 확인된 내용부터 먼저, 추가 내용은 확인되는 즉시
- 긴급 조치가 필요하면 조치 후 즉시. 연락처를 모르면 홈페이지에 30일 이상 게시

**알게 된 때부터 72시간 이내
기관에 신고합니다**

- 다음 중 하나면 신고: **1천 명 이상 / 민감정보·고유식별정보 / 외부 불법 접근**
- 신고처: 개인정보보호위원회 또는 한국인터넷진흥원
- 경로가 확인되고 회수·삭제로 권익 침해 가능성이 현저히 낮아지면 신고하지 않을 수 있습니다(통지는 별도).

유출 '가능성' 통지(2026-09-11 신설)

불법 접근으로 유출이 의심되지만 대상자를 특정하기 어렵거나, 일부 유출이 확인되어 다른 사람의 정보도 유출되었을 수 있으면 알게 된 때부터 72시간 이내에 유출등의 가능성이 있는 모든 정보주체에게 알립니다. 실제 유출이 확인되면 정식 통지로 바꾸고, 유출이 아닌 것이 확인되면 즉시 다시 알립니다.

보호책임자: _____

연락처: _____

정보보안 담당: _____

'유출등'은 분실·도난·유출·위조·변조·훼손을 말합니다(법 §23③, 2026-09-11부터 위조·변조·훼손 포함). 근거: 법 §34①②④, 시행령 §39·§39의2·§39의3·§40. 통지·신고를 하지 않으면 각각 3천만원 이하 과태료 대상입니다(법 §75⑤17·18). 공공기관은 기관 보안 규정과 상급기관 보고 체계를 함께 따릅니다.

인류의지혜 · 고용노동부 지정 장애인 인식개선 교육기관 제2019-49호 · 010-5746-4561 · wisdom-lab.com

5 / 11

PART 06

연간 교육 일정(실무 권장안)

법정 시기는 없습니다. 내부 관리계획 점검(연 1회 이상)과 개인정보 보호의 날에 맞추면 일정이 자연스럽게 잡힙니다.

1월	- 연간 교육 계획 결재(부록 A). 내부 관리계획의 교육 조항과 대조 - 개인정보취급자·관리자 명단 갱신, 보호책임자 지정 현황 확인
2~3월	- 상반기 전 직원 교육, 신규 입사·인사 이동자 교육 - 수탁 업체 계약 갱신 때 수탁자 교육 계획 확인
4~6월	- 개인정보취급자 직무 교육(부서별 소그룹) - 퇴직·전보자 접근 권한 정리 상황 점검
7~8월	상반기 이수율 점검, 미이수자 보충, 하반기 강사 섭외
9월	개인정보 보호의 날(9월 30일, 법 §13의2) 주간에 전 직원 교육·캠페인
10~11월	- 관리자·보호책임자 교육, 미이수자 보충 회차 - 보호책임자의 내부 관리계획 이행 실태 점검(고시 §4㉔)
12월	교육 결과 정리, 대표자·이사회 보고(법 §31㉔3), 다음 해 계획과 예산(기관 기준) 반영
수시	입사·계정 발급 때 교육(공공시스템은 교육과 보안 서약, 고시 §16㉓), 법령 개정 때 교안 보완, 사고 뒤 재발 방지 교육

PART 07

증빙 체크리스트(실무 권장안)

일시

시작·종료 시각

대상

대상자·참석자 수

내용

목차·교안 기준일

자료

교안·퀴즈·사진

참석 기록

서명부·접속 기록

교육 전

☐

 계획 결재(목적·대상·내용·일정·방법)

☐

 대상자 명단(취급자·관리자·신규자 구분)

☐

 교안이 2026-09-11 개정을 반영했는지

☐

 강사 프로필·교안 사본 받기

교육 당일

☐

 참석자 서명부(부록 C), 비대면은 접속 기록

☐

 실제 시작·종료 시각 기록

☐

 현장 사진(얼굴이 크게 나오지 않게)

☐

 OX 퀴즈·설문 회수

교육 후

☐

 결과 기록부 작성(부록 B)

☐

 이수 확인서 발급(부록 D)

☐

 미이수자 보충 일정

☐

 이행 실태 점검 자료에 반영

개인정보 보호법령에는 교육 기록의 보관 기간이 따로 정해져 있지 않습니다. 기관 기록물 관리 기준에 따라 한 폴더에 모아 둡니다. 서명부도 개인정보이므로 잠금장치가 있는 곳에 보관하고, 필요가 없어지면 지체 없이 파기합니다(법 §21, 고시 §10㉔).

2000년 개인정보보호 교육 계획

결재용 서식 · 빈칸을 채워 그대로 올리세요

담당	팀장	보호책임자	기관장

1. 근거	개인정보 보호법 제28조제2항, 같은 법 시행령 제30조제1항제1호, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 제4조제2항, 우리 기관 내부 관리계획 제()조
2. 교육 목적	
3. 보호책임자	성명·직위: 지정일: 이사회 의결·신고 대상 여부: ☐ 해당 ☐ 해당 없음

4. 대상별 계획

대상	인원	교육 내용	일정	방법	강사·기관
전 직원		개념·일상 수칙·AI 입력 기준·사고 보고			
개인정보취급자		계정·암호화·출력·파기 실습			
관리자(부서장)		권한 관리·접속기록 점검·수탁자 감독			
보호책임자		이행 실태 점검·보고·통지·신고			
대표자·임원		최종 책임·인력과 예산·보고 사항			
수탁 업체		위탁 문서 항목·재위탁 동의			
신규·전보자(수시)		계정 발급 때 교육(공공시스템은 보안 서약)			

5. 예산	기관 기준
6. 평가·보충	OX 퀴즈(부록 E)·만족도 설문 / 미이수자 보충 회차: 월
7. 증빙·보고	결과 기록부, 참석자 서명부, 이수 확인서, 교안 사본 / 보호책임자 이행 실태 점검(연 1회 이상) / 대표자·이사회 보고(월)
8. 법령 개정 반영	☐ 2026-09-11 개정법 반영 ☐ 2026-10-31 고시 개정 반영 ☐ 그 밖에()

부록 B

개인정보보호 교육 결과 기록부

회차마다 한 장 · 서명부·사진·교안을 붙여 보관

작성	보호책임자

교육명·과정		일시	. . . : ~ :
장소·방식	☐ 집합 ☐ 실시간 비대면 ☐ 혼합	강사(소속)	
대상·인원	대상자 명 / 참석 명 / 이수율 % (☐ 전 직원 ☐ 취급자 ☐ 관리자 ☐ 보호책임자 ☐ 수탁자)		
교육 내용			
사용 자료	교안 파일명: 교안 법령 기준일:		
퀴즈·설문	OX 퀴즈 평균 점 / 만족도 점 / 많이 나온 질문:		
미이수자 보충	명단 첨부 ☐ / 보충 일정:		
첨부	☐ 참석자 서명부 ☐ 교안 사본 ☐ 현장 사진 ☐ 퀴즈·설문 결과 ☐ 이수 확인서 발급 대장		

부록 C

참석자 서명부

교육명: 일시: 장소: 강사:

번호	소속	직위	성명	서명	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

이 서명부는 교육 이수 확인에만 쓰고, 보관 목적이 끝나면 파기합니다. 비고에는 '지각·조퇴' 등 이수 판단에 필요한 사항만 적습니다.

부록 D

교육 이수 확인서

소속	〇〇기관 〇〇팀
성명	〇〇〇
교육명	20〇〇년 개인정보보호 교육(개인정보취급자 과정)
교육 일시	20〇〇년 〇월 〇일 〇〇:〇〇 ~ 〇〇:〇〇 (〇시간)
교육 내용	개인정보 처리 원칙, 안전성 확보 조치, 유출등 대응, 2026년 개정 사항
근거	개인정보 보호법 제28조제2항, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 제4조제2항

위 사람은 위 교육을 이수하였음을 확인합니다.

20〇〇년 〇월 〇일

〇〇기관 개인정보 보호책임자

(인)

부록 E

5분 점검 퀴즈 · O 또는 X로 답하세요

번호	문항	답
1	개인정보 보호법은 개인정보취급자 교육을 '연 1회, 1시간 이상' 하도록 정하고 있다.	O · X
2	휴대전화 번호는 고유식별정보에 해당한다.	O · X
3	주민등록번호는 정보주체가 동의하면 처리할 수 있다.	O · X
4	주민등록번호가 담긴 파일을 업무용 PC나 USB에 저장할 때는 암호화한 뒤 저장한다.	O · X
5	개인정보처리시스템 계정은 같은 팀원끼리 함께 써도 된다.	O · X
6	개인정보가 담긴 서류와 USB는 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관한다.	O · X
7	개인정보 유출등을 알게 되면 원칙적으로 72시간 이내에 정보주체에게 알린다.	O · X
8	유출된 인원이 1천 명 미만이면 기관 신고 대상이 아니다.	O · X
9	2026년 9월 11일부터 사업주·대표자는 개인정보 보호의 최종적인 책임자로 법에 명시되었다.	O · X
10	2027년 3월 9일 AI 특례가 시행되면 직원이 업무용 생성형 AI에 고객 개인정보를 자유롭게 넣을 수 있다.	O · X

퀴즈 정답과 근거

번호	정답	근거(2026-10-16 원문)
1	X	법 §28⑨는 '정기적으로 필요한 교육'만 정합니다. 고시 §4②도 '차등화하여 정기적으로'라고만 정하고 횟수·시간 기준은 없습니다.
2	X	고유식별정보는 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호 4가지입니다(시행령 §19).
3	X	주민등록번호는 법률·대통령령 등에서 구체적으로 요구·허용한 경우, 급박한 생명·신체·재산의 이익, 보호위원회 고시로 정한 경우에만 처리할 수 있습니다(법 §24의2②).
4	O	고유식별정보를 개인정보취급자의 컴퓨터, 모바일 기기, 보조저장매체에 저장할 때는 암호화한 뒤 저장합니다(고시 §7⑤). 주민등록번호는 암호화에 보관해야 합니다(법 §24의2②).
5	X	계정은 개인정보취급자별로 발급하고 다른 취급자와 공유하지 않게 해야 합니다(고시 §5⑤).
6	O	개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등은 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관합니다(고시 §10②).
7	O	서면등의 방법으로 72시간 이내에 알립니다. 긴급 조치가 필요하거나 천재지변 등 부득이한 경우에는 사유가 해소된 뒤 즉시 알립니다(시행령 §39②).
8	X	민감정보·고유식별정보가 유출된 경우, 외부의 불법 접근으로 유출된 경우는 인원과 관계없이 신고 대상입니다(시행령 §40②3).
9	O	법 §30의3(사업주 또는 대표자의 책임)이 2026-09-11부터 시행되었습니다.
10	X	AI 특례는 인공지능기술 개발을 위해 요건을 모두 갖추고 보호위원회 심의·의결을 거친 처리자에게만 적용됩니다(법 §28의12, 2027-03-09 시행).

출처·기준일 (모두 2026-10-16 확인)

- 개인정보 보호법(법률 제21445호, 2026-03-10 공포, 2026-09-11 시행. 일부 2027-07-01 시행): §2-§13의2-§21-§23-§24-§24의2-§26-§28-§28의8-§29-§30의3-§31-§32의2-§34-§64의2-§75, 부칙. <https://www.law.go.kr/lsInfoP.do?lsiSeq=283839&efYd=20260911>
- 개인정보 보호법(법률 제21910호, 2026-09-08 공포, 2027-03-09 시행): §28의12~§28의15. <https://www.law.go.kr/lsInfoP.do?lsiSeq=289415&efYd=20270309>
- 개인정보 보호법 직전 판(2025-10-02 시행)과 대조: §30의3-§75②14의2 신설, 종전 보호책임자 미지정 과태료 1천만원 이하(§75②9). <https://www.law.go.kr/lsInfoP.do?lsiSeq=270351&efYd=20251002>
- 개인정보 보호법 시행령(대통령령 제36671호, 2026-09-11 시행): §18-§19-§28-§30-§30의2-§32-§39-§39의2-§39의3-§40, 부칙 §2. <https://www.law.go.kr/lsInfoP.do?lsiSeq=289537&efYd=20260911>
- 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 개인정보보호위원회 고시 제2026-9호(2026-07-01 시행): §4-§5-§6-§7-§8-§10-§12-§13-§15-§16-§18, 부칙(제2025-9호: 일부 조항 2026-10-31 시행 / 제2026-9호: §15제5호-§18 2027-01-01 시행). 제2023-6호와 대조. <https://www.law.go.kr/행정규칙/개인정보의안전성확보조치기준>
- 개인정보보호위원회, 「생성형 AI 개발·활용을 위한 개인정보 처리 안내서」(2025-08). <https://www.pipc.go.kr/np/cop/bbs/selectBoardArticle.do?bbsId=BS217&mCode=D010030000&nttlId=11439>
- 인류의지혜, 「생성형 AI 업무활용 안전 가이드(기관용)」(2026년 10월판).
- 대상별 형태·시간, 60분 구성, 연간 일정은 법령이 아닌 실무 권장안입니다.

이 자료를 쓰실 때

이 키트는 교육 운영을 돕기 위한 요약 자료이며 법률 자문이 아닙니다. 기관의 업종·규모·처리하는 개인정보에 따라 적용 조항이 달라질 수 있습니다. 판단이 어려우면 개인정보보호위원회에 확인하시거나 인류의지혜 상담 창구로 문의해 주세요.

고용노동부 지정 장애인 인식개선 교육기관 제2019-49호 · 대표강사 이현실

교육 계획은 세우셨나요? 강의는 인류의지혜가 채우겠습니다.

현업에 맞춘 교육,
수강생이 함께 참여하는 교육,
한 번 강의한 기관에서 다시 찾는 교육.
이현실 대표강사가 최신 법령으로 직접 강의합니다.

STEP 1

홈페이지 문의하거나 전화로 기관
유형·인원·희망 시기를 남겨
주세요.

STEP 2

전 직원·개인정보취급자·관리자로
나눈 과정 구성과 일정을
제안드립니다.

STEP 3

사전 협의로 우리 기관 업무에 맞는
사례와 퀴즈를 준비합니다.

전화 **010-5746-4561**
이메일 **wisdomlab2014@gmail.com**
홈페이지 **wisdom-lab.com (문의하기 · 자료받기)**
카카오톡 **카카오톡 채널 '인류의지혜'**
주소 **서울 양천구 은행정로17길 32 · 전국 출강**

인류의지혜 채널

AI 업무 자료실 **wisdom-lab.com/ai-library** 분야별 AI 업무 자료 100가지 무료
블로그 **wisdom-lab.com/blog** 교육 담당자 실무 글
유튜브 **YouTube '인류의지혜'** 강의 현장 영상
인스타그램 **@wisdomlab_official** 강의 소식
네이버 블로그 **blog.naver.com/present9089** 교육 후기·현장 이야기



휴대폰으로 찍으면
강의 문의로 바로 갑니다